



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA  
U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO

Via Reno, 19 96100 SIRACUSA – Fax 0931/484775 – Tel. 0931/484763 ✉ settore.personale@asp.sr.it

Responsabile del procedimento: Sig. Arturo Rizza

PROT. N. 8511/SP

Siracusa

25 LUG. 2014

**OGGETTO:** Trasmissione Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – ctg. D – per le esigenze dell'Ufficio Stampa.

Alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Sicilia

Ai Sindaci dei Comuni dell'ASP di Siracusa

All'Ordine dei Giornalisti

Alle OO.SS. del Comparto Sanità

Ai Direttori Sanitari e Amministrativi dei PP.OO.

Ai Direttori dei Distretti Sanitari

Ai Resp.li delle UU.OO. Amministrative e Sanitarie

Alla Segreteria del Direttore Generale

LORO SEDI

A norma delle vigenti disposizioni, si trasmette, per conoscenza e per l'affissione ai rispettivi Albi, copia dell'Avviso di Selezione Pubblica di cui all'oggetto, pubblicato sulla G.U.R.S. – serie concorsi – n. 7 del 25/07/2014, **con scadenza 25/08/2014.**

Il Responsabile della Segreteria del Direttore Generale avrà cura di assicurarsi giornalmente, a mezzo di dipendente a tal uopo incaricato, che copia dell'avviso in questione resti affisso all'Albo dell'Azienda per tutta la durata del previsto periodo di pubblicazione e comunicherà direttamente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla scadenza, gli estremi dell'avvenuta pubblicazione.

Si fa, altresì, presente che il suddetto avviso è stato pubblicato, in data odierna, sul sito web aziendale [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it).

IL RESPONSABILE DELL'U.O.S.  
TRATTAMENTO GIURIDICO  
(Dr.ssa Corradina Savarino)

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
(Dr. Eugenio Bonanno)



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

In esecuzione della deliberazione n. **617** del **30/06/2014**, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**RENDE NOTO**

che è indetto **Avviso di Selezione Pubblica**, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di **Collaboratore Amministrativo Professionale - ctg. D** - per le esigenze dell'Ufficio Stampa.

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri successivamente indicati. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa concorsuale DPR 27/03/2001 n. 220 e al D.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

**ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'UFFICIO STAMPA - OGGETTO, DURATA DELL'INCARICO E DIVIETI:**

Le attività principali del personale dell'Ufficio Stampa riguardano:  
svolgimento di attività istituzionali di informazione previste dalla legge n. 150 del 7.6.2000 nell'ambito di Uffici Stampa della Pubblica Amministrazione (quindi in possesso del requisito di iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art.26 legge n. 69 del 3.2.1963).

1. Costituiscono oggetto del contratto le seguenti attività:

- predisposizione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice aziendale, sia quella di informazione, promozione e lancio di nuovi servizi o attività dell'A.S.P. Di Siracusa;
- cura dei rapporti con i mezzi di informazione di massa;
- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- realizzazione di una "Rassegna Stampa" quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- collaborazione alla realizzazione di prodotti informativi anche a supporto delle attività di comunicazione integrata.
- relazionare il Direttore Generale pro-tempore in ordine alle attività di volta in volta espletate;

**La durata dell'incarico è di anni uno, eventualmente rinnovabile.**

Il candidato dichiarato vincitore, per tutta la durata dell'incarico, non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivi del giornalismo e della stampa, così come stabilito dall'art. 7 della L. n. 150/00.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla selezione, pena l'esclusione, è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana DPCM 174/94; coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;
- ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla selezione, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- diploma di laurea di I livello appartenente alla classe 14 - Scienze della comunicazione o diplomi di laurea ad essa equiparati e/o equipollenti;
- iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti o professionisti, di cui all'art. 26 della L. n. 69/93;
- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un periodo non inferiore ad anni 3, **periodo non valutabile in quanto requisito per l'accesso;**
- conoscenza della gestione di programmi per la realizzazione ed impaginazione di prodotti editoriali e della gestione di piattaforme multimediali.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.**

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, così come previsto dal presente avviso, reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it) (oppure in distribuzione presso l'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane).

Le domande possono essere presentate direttamente al Protocollo Generale oppure spedite con raccomandata, con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC ed indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Corso Gelone 17 - 96100 Siracusa.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo Generale dell'A.S.P.. Nel caso di spedizione a mezzo PEC farà fede la data e l'ora dell'invio.

La presentazione delle domande al Protocollo Generale dell'A.S.P. è vincolata agli orari, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, escluso il sabato in quanto giornata non lavorativa.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite raccomandata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o tardiva comunicazione del recapito da parte dei concorrenti o per eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande sono inviate e/o consegnate, oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ◆ generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale);
- ◆ il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94;
- ◆ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, specificare tali condanne ed i carichi pendenti;
- ◆ il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data, della votazione finale ottenuta e della classe di laurea;
- ◆ iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti pubblicitari o professionisti, di cui all'art. 26 della L. n. 69/93, da almeno tre anni;
- ◆ comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un periodo non inferiore ad anni 3;
- ◆ conoscenza della gestione di programmi per la realizzazione ed impaginazione di prodotti editoriali e della gestione di piattaforme multimediali;
- ◆ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- ◆ di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- ◆ di essere fisicamente idoneo all'esecuzione dell'incarico;
- ◆ dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico;
- ◆ indirizzo e-mail ove ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva.

Nel contesto della domanda gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso.

I titoli che danno diritto ad avvalersi del diritto di preferenza a parità di punteggio, previsti dalla legge, saranno considerati solo se dichiarati nella domanda. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio;

L'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico nello stesso indicate c/o rimandate;

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, la firma non deve essere autenticata ma occorre allegare, a pena d'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della L. 183 del 12 novembre 2011 si precisa che, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Pertanto tali certificazioni devono essere sempre sostituite da:

a) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, etc.);

b) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, etc.).

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà autocertificare ai sensi di legge:

- il possesso del diploma di laurea;
- l'iscrizione all'Albo con indicazione della data ed il numero di iscrizione all'Ordine dei giornalisti;
- i titoli ed i servizi che ritiene rilevanti ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria finale, ivi compreso un curriculum formativo professionale datato e firmato.

Si precisa che il Curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio;

Nel curriculum dovranno, inoltre, essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, le Aziende in cui tali attività sono state prestate (con indicazione della data di inizio e di fine periodo, e con la precisazione se trattasi di ente pubblico o privato e del tipo di rapporto di lavoro es. co.co.co./pro libero professionale, tempo determinato, etc.). Al curriculum vanno allegate altresì le pubblicazioni edite su riviste italiane o straniere. Non verranno considerate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

Ai sensi dell'art 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione dell'Azienda si riserva ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione Esaminatrice sarà formata dal Direttore Amministrativo pro-tempore con funzioni di Presidente; due Dirigenti Amministrativi con funzioni di componenti, oltre ad un dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di Segretario, individuati e nominati dal Direttore Generale pro-tempore.

La Commissione sarà inoltre supportata da un esperto in informatica.

#### MODALITA' DI SELEZIONE:

I candidati che abbiano i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione verranno ammessi a sostenere un colloquio teso ad accertare il possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da coprire.

Al colloquio è complessivamente attribuito un punteggio massimo di 25/25 e si intende superata con la votazione minima di almeno 13/25.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 25 punti. Saranno valutati i seguenti titoli, purché documentati:

##### A) Titoli di studio

- il titolo di studio richiesto, in quanto requisito di ammissione, non sarà oggetto di valutazione;
- altra Laurea (L/ LS/ vecchio ordinamento), **punti 1;**
- corso di formazione o aggiornamento per addetti stampa riconosciuti dall'Ordine dei giornalisti o dalla Federazione Nazionale Stampa Italiana con rilascio di titoli legalmente riconosciuti, attribuendo punti 0,20 per ogni corso o aggiornamento, **fino ad un massimo di punti 2;**

##### B) Titoli di servizio

- Verrà valutato il servizio a tempo determinato e/o indeterminato presso enti pubblici e o Aziende private svolto in qualifica superiore o analoga, in ragione di **punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3;**
- Attività di addetto stampa prestata presso enti pubblici e privati con contratto di co.co.co./co.co.pro/libero professionale, attribuendo un punteggio di **punti 0,50 per anno, fino ad un massimo di punti 7** (l'attività di co.co.co./co.co.pro./libero professionale, espletata presso enti del SSN è maggiorata del 25%).

##### C) Titoli vari

- verrà valutata l'anzianità di iscrizione all'ordine dei giornalisti superiore a tre anni. I punti sono attribuiti assegnando **punti 0,50 per ogni anno di anzianità di iscrizione superiore a tre anni, fino ad un massimo di punti 4;**
- collaborazione in quotidiani o periodici a diffusione nazionale, **punti 0,20 per anno o frazione fino ad un massimo di punti 2;**
- collaborazione in quotidiani o periodici a diffusione locale, **punti 0,10 per anno o frazione, fino ad un massimo di punti 1;**
- collaborazione con reti televisive e/o radiofoniche a diffusione locale, **punti 0,10 per anno o frazione, fino ad un massimo di punti 1.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 30.06.03, N. 196:**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, comunicati a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Esaminatrice.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

L'incarico verrà conferito con provvedimento adottato dal Direttore Generale pro-tempore.

Al candidato dichiarato vincitore verrà conferito l'incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale – ctg. D – per le esigenze dell'Ufficio Stampa.

A seguito del conferimento verrà stipulato il contratto a tempo determinato per la durata di anni uno.

Nel contratto verrà fissata la decorrenza, nonché il contenuto e le finalità che hanno determinato l'Azienda ad indire il presente avviso. Verrà altresì previsto l'orario di lavoro che il dipendente sarà tenuto a rendere per la qualifica rivestita, con rapporto di lavoro esclusivo.

Il rapporto di lavoro che si instaura con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato è assimilato, a tutti gli effetti, al rapporto di lavoro subordinato ed è disciplinato dalle normative vigenti in materia.

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

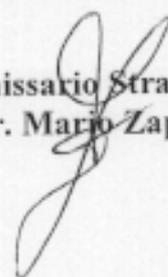
Al vincitore, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D/0 – dal vigente CCNL del comparto sanità, ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

L'incarico ha natura giornalistica e, pertanto, vige l'obbligo del versamento, nella misura di legge, dei contributi previdenziali all'I.N.P.G.I. (Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani), in favore dell'incaricato.

**Il Commissario Straordinario  
(Dr. Mario Zappia)**



PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. - SERIE CONCORSI - N° 7 DEL 25/08/2014

SCADENZA 25/08/2014

Schema esemplificativo di domanda – Allegato “A”

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso

alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1

posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – ctg D – per le esigenze dell'Ufficio

Stampa indetto da codesta Azienda con bando pubblicato sulla GURS n. 7 del 25/07/2014

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali

stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere

attualmente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

recapito telefonico \_\_\_\_\_ ;

2) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ (figli n. \_\_\_\_\_);

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2);

5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (3);

6) di avere/non avere riportato condanne penali (4);

7) di avere/non avere riportate carichi penali pendenti;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

9) di essere iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti o professionisti, di

cui all'art.26 della L. 69/93 \_\_\_\_\_ ;

10) di possedere comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un

periodo non inferiore ad anni tre periodo non valutabile in quanto requisito per l'accesso;

11) di essere a conoscenza della gestione di programmi per la realizzazione ed impaginazione di prodotti editoriale e della gestione di piattaforme multimediali;

12) di essere fisicamente idoneo all'esecuzione dell'incarico;

13) di non trovarsi in conflitto di interessi con 'incarico oggetto del presente avviso;

14) Di non essere incorso nella destituzione, dispensa e decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ allega alla presente, domanda il titolo di studio, il certificato di iscrizione all'Albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza, infine, ai sensi del D.lgs 196/2003, l'A.S.P. di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ .

FIRMA

1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi;

2) In caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) In caso positivo indicare il periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

4) In caso affermativo specificare quali;